1. **REFERENT - URED NAČELNIKA**

**Opis poslova**: Prikuplja statističke podatke iz policijskih postaja i obrađuje ih; sudjeluje u pripremi za izradu informacija, analiza i pregleda te u izradi jednostavnijih tabličnih, grafičkih i tekstualnih analitičkih pregleda; obavlja bibliografsku obradu i razvrstava dokumentacijski sadržaj; prema nalogu nadređenog službenika obavlja i druge poslove iz djelokruga analitičkih poslova.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21.)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (“Narodne novine”, br.[107/12](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_09_107_2354.html)).
3. **DAKTILOGRAF - SEKTOR KRIMINALISTIČKE POLICIJE**

**Opis poslova:** Obavlja prijepis materijala, piše po diktatu, priprema tablice s podacima, obrađuje informacije i podatke te obavlja i druge povjerene poslove i zadatke.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21.)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (“Narodne novine”, br.[107/12](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_09_107_2354.html)).
3. **VIŠI REFERENT - SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE, SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE, ODJEL ZA PRIJAVNIŠTVO I OSOBNE ISPRAVE**

**Opis poslova:** Vodi upravni postupak po službenoj dužnosti ili povodom zahtjeva građana u poslovima prebivališta i boravišta, osobnih iskaznica i ispravljanja netočnih podataka u evidencijama; obavlja sve potrebne radnje u upravnom postupku u svezi zahtjeva za putne isprave; provodi postupak oko izdavanja duplikata i zamjene putovnica, zajedničke putovnice; izrađuje rješenja o oduzimanju putnih isprava; unosi zabrane u terminal, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09. i 110/21.);
2. Zakon o prebivalištu (Narodne novine, br. 144/12., 158/13. i 114/22.);
3. Zakon o osobnoj iskaznici (Narodne novine, br 62/15.,42/20., 144/20., 114/22. i 18/24.) i
4. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana (Narodne novine, br.  77/99., 133/02., 48/05., 74/09., 154/14., 82/15., 42/20. i 10/23.).
5. **REFERENT - INTERVENTNA JEDINICA POLICIJE**

**Opis poslova:** Vodi urudžbeni zapisnik i druge evidencije u okviru ustrojstvene jedinice; unosi podatke u sustav AOP, vodi evidenciju Registra službenih poslova i Centralnog obračuna plaća, obavlja poslove zapisničara i prijepisa spisa predmeta, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21.)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (“Narodne novine”, br.[107/12](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_09_107_2354.html)).
3. **REFERENT - POLICIJSKA POSTAJA POREČ**

**Opis poslova:** Vodi upravni postupak i neposredno zaprima podneske i pismena od stranaca u svezi reguliranja statusa stranaca u odnosu na kretanje, boravak i rad stranaca te osoba pod međunarodnom zaštitom, produljenja viza te izdavanja isprava strancima; zaprima zahtjeve za primitak u hrvatsko državljanstvo; zaprima zahtjeve i provodi upravni postupak u svezi utvrđivanja hrvatskog državljanstva; obavlja poslove u svezi s prebivalištem, boravištem; prima stranke i rješava njihove zahtjeve; izdaje uvjerenja o podacima iz evidencije; ispravlja i ažurira podatke u službenim evidencijama; odjavljuje osobe kojima je prestalo hrvatsko državljanstvo; obavlja provjere na zahtjev drugih PU, PP i drugih zainteresiranih; obavlja poslove u postupku izdavanja i zamjene osobnih iskaznica; provodi nevažnost i poništenje osobnih iskaznica; neposredno prima i rješava zahtjeve stranaka za registraciju vozila; promjenu vlasnika vozila, tehničkog stanja vozila; izdaje nalog za utiskivanje broja šasije; izdaje "PROBA" pločice; obavlja odjavu vozila; prima i rješava zahtjeve stranaka za izdavanje, produljenje i zamjenu vozačkih dozvola; vodi evidenciju vozača; evidenciju vozača kažnjenih u kaznenom i prekršajnom postupku; evidencije zdravstveno nesposobnih vozača; evidencije oduzimanja vozačkih dozvola; obavlja provjere u postojećim evidencijama prijava policijske postaje na traženje pravosudnih tijela, sudaca za prekršaje i potrebe operativnog dijela službe; obavlja poslove vođenja dosjea vozila, ustrojava ih, obrađuje, nadopunjuje podacima o nastalim promjenama, odjave vozila, arhivira dosjee te obavlja sve druge poslove vezane za vozila; zaprima i obrađuje zahtjeve za putne isprave; uručuje izrađene putne isprave; ispravlja i evidentira podatke o putnim ispravama; provodi postupke proglašavanja nestalih putnih isprava nevažećim; zaprima zahtjeve u svezi izdavanja odobrenja za nabavu i registraciju oružja; prikuplja podatke propisane zakonom povodom podnesenih zahtjeva za nabavu i registraciju oružja; obavlja provjere u postojećim evidencijama; postupa po zamolnicama; vodi propisane evidencije; unosi podatke u IS; obavlja ispravke u evidencijama; daje informacije i odgovara na upite stranaka, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje**

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj: 47/09. i 110/21.)
2. Zakon o strancima („Narodne novine“, br. 133/20., 114/22. i 151/22.).

**PLAĆA RADNIH MJESTA**

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, br. 22/24) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/22, 127/22 – Dodatak I, 58/23 – Dodatak II., 128/23 – Dodatak III. i 29/24).